

# ASSISTANT(E) COMMUNICATION SALONS ET COMMUNITY MANAGEMENT EN STAGE

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'événements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Dans le cadre de la promotion des salons grand public organisés par la SPL Occitanie Events, basée à Pérols, l'équipe Marketing / Communication (6 personnes) recherche :

## UN(E) ASSISTANT(E) COMMUNICATION SALONS ET COMMUNITY MANAGEMENT EN STAGE

### VOS MISSIONS

**Sous la responsabilité de la Responsable Communication et du Chargé de communication, vous travaillerez sur l'événement Art Montpellier 2024 et serez en charge de :**

- Participer à la mise en place de la stratégie de communication et du community management d'**Art Montpellier** : compléter et suivre le planning éditorial, animer, créer du contenu engageant, modérer les pages Facebook, LinkedIn et Instagram.
- Gérer le projet de création du guide de l'événement en lien direct avec le directeur artistique et le chargé de communication de l'événement : Collecter les informations (texte et visuels) auprès des galeristes et des partenaires de l'événement ; Suivre la production et fabrication du guide avec les prestataires.
- Réaliser des outils de communication visiteurs et exposants : conceptions visuelles pour l'animation des réseaux sociaux, bannières, vidéos, illustrations et documents promotionnels, mise à jour du contenu sur le site web de l'événement.

### NOTRE STAGIAIRE IDÉAL(E)

**Étudiant(e) de niveau BAC+2 minimum, en formation de communication et/ou webmarketing**

#### QUALITÉS :

- Rigueur, adaptabilité, organisation, discrétion, sens de l'initiative, empathie et efficacité.
- Aptitudes rédactionnelles, capacité d'écoute et de travail en équipe.
- Bonne culture des canaux de communication et de la planification média.
- Appétence pour le digital/web/réseaux sociaux ainsi que pour la création graphique et visuelle.

#### COMPÉTENCES INFORMATIQUES / LOGICIELLES :

- Maîtrise indispensable des outils de PAO : Photoshop / Indesign et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Maîtrise souhaitée d'outils de création de contenus comme : Canva, Quick, Adobe Spark...

### LE CADRE DU STAGE

Début du stage de août/septembre 2024 à fin décembre 2024, à temps complet

Gratification légale de stage (4,35€ /H) et tickets restaurant

Poste basé à la Sud de France Arena / Parc des Expositions à Pérols (34).

### COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ? Envoyez votre candidature par mail à Barthélémy GIRIN – Chargé de communication ([bgirin@spl-occitanie-events.com](mailto:bgirin@spl-occitanie-events.com))