

CHEF DE PROJETS ÉVÈNEMENTIELS F/H EN ALTERNANCE

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events, basée à Pérols, accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'évènements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Notre équipe d'environ 70 collaborateurs partage les valeurs fondamentales d'une entreprise :

- **Accueillante** : Nous prenons soin, toute l'année, de nos divers publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires.
- **Créative** : Nous apportons des solutions et innovations à nos parties prenantes.
- **Engagée** : Notre volonté de progresser s'inscrit dans le respect de l'éthique et de la déontologie, avec une action constante pour réduire notre impact sur l'environnement.

Certifiée **ISO 20121** par l'AFNOR depuis janvier 2021, la SPL Occitanie Events offre un cadre dynamique et stimulant afin de garantir des événements toujours plus responsables.

Dans le cadre du développement de l'activité du complexe événementiel (événements accueillis et produits), le service exploitation de la SPL Occitanie Events recherche :

UN(E) CHEF DE PROJET ÉVÈNEMENTIEL EN ALTERNANCE

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable des Chefs de Projets, vous devrez en lien avec l'équipe des Chefs de Projets événements (CPE), vous familiariser avec le complexe événementiel et nos logiciels métiers. Vos missions principales étant à terme de pouvoir œuvrer de manière autonome tant sur les événements produits qu'accueillis.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Renforcer l'équipe des CPE sur le terrain pendant les manifestations (en format doublon)
- Traitement et suivi des demandes exposants entrantes en accompagnement des CPE pour les événements produits et accueillis
- Accueil technique des exposants pendant le montage des événements produits et accueillis
- Suivi (administratif et terrain) des événements en lien avec le CPE en charge du dossier

MISSIONS DE COORDINATION :

- Participer aux réunions de coordination hebdomadaire (Exploitation) et rédiger les comptes rendus
- S'assurer des délais d'envoi des fiches techniques (et des plans) et en informer votre responsable

MISSIONS COMMERCIALES :

- Participer au développement du chiffre d'affaires des événements accueillis
- Vente de prestations additionnelles (organisateur et exposants)

NOTRE ALTERNANT(E) IDÉAL(E)

Étudiant(e) de niveau minimum BAC+3, en formation dans le milieu de l'évènementiel

QUALITÉS :

- Aisance orale et rédactionnelle (prise de notes), capacité d'écoute
- Organisation, rigueur, autonomie, réactivité
- Curiosité naturelle, dynamisme et esprit d'initiative
- Bon état d'esprit (en équipe) & qualités relationnelles

COMPÉTENCES :

- Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Aisance en anglais (bon niveau parlé souhaité)
- Aisance avec les chiffres (Chiffre d'affaires, Marge sur coût variable, ...)

La formation au logiciel métier sera assurée en interne.

LE CADRE DE L'ALTERNANCE

Début de l'alternance à compter de septembre 2024

Contrat de 1 à 2 ans

Gratification légale selon le niveau d'étude et l'âge.

Avantages : 13^{ème} mois, tickets restaurant (10€), mutuelle familiale, évènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive...)

Poste basé au Parc des Expositions (Bureaux Régie) à Pérols (34).

COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ?

Envoyez votre candidature par mail à Tiphanie NATUREL – Responsable Ressources Humaines (tnaturel@spl-occitanie-events.com), avant le 31 mai 2024.