

# ASSISTANT(E) SPORTS ET HOSPITALITÉS EN ALTERNANCE

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... La SPL Occitanie Events, basée à Pérols, accueille et organise tout au long de l'année une grande variété d'événements au sein du **Parc des Expositions de Montpellier** et de la **Sud de France Arena**.

Notre équipe d'environ 70 collaborateurs partage les valeurs fondamentales d'une entreprise :

- **Accueillante** : Nous prenons soin, toute l'année, de nos divers publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires.
- **Créative** : Nous apportons des solutions et innovations à nos parties prenantes.
- **Engagée** : Notre volonté de progresser s'inscrit dans le respect de l'éthique et de la déontologie, avec une action constante pour réduire notre impact sur l'environnement.

Certifiée **ISO 20121** par l'AFNOR depuis janvier 2021, la SPL Occitanie Events offre un cadre dynamique et stimulant afin de garantir des événements toujours plus responsables.

Dans le cadre du développement des hospitalités et des événements sportifs, le service commercial (composé de 3 personnes) recherche :

## UN(E) ASSISTANT(E) SPORTS ET HOSPITALITÉS EN ALTERNANCE

### VOS MISSIONS

**Sous la responsabilité de la Responsable Sports, Hospitalités et Partenariat, vous l'assisterez dans les tâches commerciales et administratives relative au bon fonctionnement de la gestion des hospitalités et des événements sportifs :**

#### MISSIONS COMMERCIALES :

- Prospecter et identifier de nouveaux clients potentiels
- Mettre à jour et relancer la base de données des clients en fonction des événements et abonnements
- Réaliser des argumentaires de ventes et des outils commerciaux d'aide à la prospection
- Assurer le suivi administratif des clients et l'établissement de reporting/analyses

#### MISSIONS DE GESTION DE PROJETS :

- Gestion des Hospitalités et partenariats : suivre et participer au rétroplanning de la préparation des événements hospitalités, s'assurer de la bonne réalisation des prestations sur les événements
- Gestion de projets dans le cadre des manifestations sportives accueillies et co-produites : assurer la veille des événements, identifier les dates de candidatures et participer aux étapes de préparations des événements
- Gestion marché des points de restauration : transmettre les informations événements au délégataire, gérer les redevances

### NOTRE ALTERNANT(E) IDÉAL(E)

**Étudiant(e) de niveau BAC+4/5, en formation commerciale**

#### QUALITÉS :

- Aisance orale et rédactionnelle (prise de notes), capacité d'écoute
- Organisation, rigueur, autonomie
- Curiosité naturelle, dynamisme et esprit d'initiative

### COMPÉTENCES :

- Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Aisance en anglais appréciée
- Connaissance et appétence pour le marché de l'événementiel ou une expérience liée à ce secteur d'activité est un plus.

*La formation aux outils métiers sera assurée en interne.*

### LE CADRE DE L'ALTERNANCE

Début de l'alternance à compter de septembre/octobre 2024

Contrat de 1 à 2 ans

Gratification légale selon le niveau d'étude et l'âge.

Avantages : 13<sup>ème</sup> mois, tickets restaurant (10€), mutuelle familiale, évènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive...)

Poste basé à la Sud de France Arena / Parc des Expositions à Pérols (34).

### COMMENT NOUS REJOINDRE ?

Vous pensez correspondre au profil ?

Envoyez votre candidature par mail à Elodie FINA – Responsable Sports, Hospitalités et Partenariats ([efina@spl-occitanie-events.com](mailto:efina@spl-occitanie-events.com)).