

Salons professionnels et grand public, spectacles, compétitions sportives, conventions... la SPL Occitanie Events accueille toute l'année une grande variété d'évènements. La SPL Occitanie Events s'appuie sur des valeurs partagées par ses 68 salariés pour guider l'ensemble de ses décisions :

- Une **entreprise Accueillante** qui se soucie toute l'année de tous ses publics : le grand public, les organisateurs, les collaborateurs, les actionnaires et les prestataires
- Une **entreprise Créative** qui apporte solutions et innovations à ses parties prenantes
- Une **entreprise Engagée** qui a la volonté de progresser dans ses méthodes dans le respect de l'éthique et de la déontologie, et d'agir pour réduire son impact sur l'environnement. La SPL Occitanie Events est **certifiée ISO 20121 par l'AFNOR depuis janvier 2021 pour l'ensemble de ses activités.**

La SPL Occitanie Events recrute aujourd'hui en CDI

UN.E ASSISTANT.E DE DIRECTION

Vos missions :

- Assurer l'assistanat du DG et l'intégralité des activités qui y sont liées (agenda, réunions, courriers, tableaux de bord...)
- Préparation et suivi des actes de la vie sociale (préparation des Conseils d'Administration et des AG, convocations, rédaction rapports et délibérations, procès-verbaux, formalités, mandats sociaux...)
- Gestion des contrats d'assurance et des sinistres
- Suivi DSP : rapports du délégataire, demandes d'autorisations (AOT, subdélégations...)
- Préparation administrative des dossiers de candidature de réponses aux marchés publics
- Suivi bons de commande et facturation des frais généraux, gestion du courrier

Qualités requises :

Discrétion, rigueur et méthode, disponibilité et polyvalence, sens du relationnel et de l'écoute.

Profil recherché :

Maîtrise de l'outil informatique et bureautique. Très bonne connaissance du fonctionnement juridique des SPL (ou SEM) et de la réglementation de la vie sociale.

Capacités rédactionnelles et méthodologiques.

Formation supérieure en assistanat de Direction.

Expérience professionnelle minimum de 5 ans dans un poste similaire.

Les avantages à nous rejoindre :

CDI temps complet. Statut cadre forfait jour, 15 jours de RTT

Rémunération sur 13 mois, participation aux résultats de l'entreprise et intéressement.

Parcours d'intégration - plan de formation

Titres Restaurant (10€), mutuelle familiale, prise en charge 100% abonnement annuel TAM

Télétravail possible (1 jour fixe/semaine+10 jours occasionnels), CSE, Compte Epargne Temps,

Evènements d'entreprise réguliers (séminaires, déjeuners, cause solidaire et/ou sportive...)

Poste basé à Pérols (34), à pourvoir début novembre 2023

Si vous souhaitez postuler, merci de faire parvenir votre candidature à : cfiolet@spl-occitanie-events.com.

www.spl-occitanie-events.com

SPL OCCITANIE EVENTS – PARC DES EXPOSITIONS DE MONTPELLIER ET SUD DE FRANCE ARENA

Route de la Foire – 34 470 Pérols

Tél. +33 (0)4 67 17 67 17 - contactOE@spl-occitanie-events.com

Société Publique Locale au capital de 6 466 000 euros - RCS Montpellier 844 616 938 - Code APE 8230Z - N°Intracom / FR 45 844 616 938